

Une formation, des stages, un diplôme

Vous êtes :

- Titulaire d'un BAC général, technologique ou **professionnel**
- Étudiant en réorientation

Pour vous inscrire

Suivez la procédure suivante :


Saisissez obligatoirement vos vœux sur Internet :

<https://www.parcoursup.fr//>

Les dossiers de candidature seront sélectionnés selon les critères connus dans Parcoursup.



Pour plus de renseignements

Contactez la section des BTS Support à l'Action Managériale. 	☎	Section BTS SAM : 03.28.27.89.34 Lycée : 03 28 21 63 60
	🌐	Section BTS SAM : https://bts-sam-lycee-noordover.fr Lycée : http://lenoordover.fr
	✉	btssam@nordnet.fr
	✉	 Lycée du Noordover BP 50189 24 Avenue de Suwalki 59792 GRANDE SYNTHÉ CEDEX

BTS S.A.M.



Lycée du Noordover
Grande-Synthe

BTS Support à l'Action Managériale

Un BTS qui offre des emplois dans une multitude de structures de l'environnement local à l'international.



Créativité
 disponibilité
 humaines
 anglais
 Discrétion
 attitude
 relations
 réactivité
 stress
 Sens
 éthique
 pgi
 Maîtrise
 SIRH
 dynamisme
 adaptabilité
 citoyenne
 responsabilités
 Résistance



Les missions de l'Office Manager

- La/le titulaire du diplôme apporte son appui à un ou plusieurs cadres ou à une équipe projet.
- Elle/Il se charge d'assurer les tâches administratives et de gérer des dossiers spécialisés.
- Elle/Il intervient dans tout type d'organisation : entreprises privées, administrations publiques, associations...

Les matières et les horaires du BTS

Matières	Horaires 1 ^{ère} année	Horaires 2 ^e année
Culture Générale Expression	3 h	3 h
Langue Vivante A	3 h	4 h
Langue Vivante B	3 h	2 h
Culture Économique, Juridique et Managériale	4 h	4 h
Optimisation des Processus Administratifs	4 h	4 h
Gestion de Projet	4 h	4 h
Contribution à la Gestion des Ressources Humaines	4 h	4 h
Ateliers de Professionnalisation et de Culture Économique, Juridique et Managériale Appliquée	6 h	6 h
Total	31 h	31 h

Les atouts du BTS SAM au lycée du Noordover

- 1 poste informatique dédié à chaque étudiant
- Une salle informatique reliée à la fibre équipée de vidéoprojecteur et tableau interactif
- Des imprimantes et une ligne téléphonique pour la section
- Une équipe dynamique au service des étudiants
- Des échanges avec le milieu professionnel local pour les projets
- Une formation **humaine de qualité**
- De très bons résultats, **93 % de réussite en 2018 !**



Périodes de stage

- En **1^{ère} année**, un premier **stage de 3 ou 4 semaines** avant la fin du 1^{er} semestre et un second **stage de 5 à 6 semaines** avant la fin du second semestre
- En **2^{ème} année**, un **stage de 5 semaines** avant la fin du 1^{er} semestre.

Les épreuves à l'examen

Matières	Type	Durée	Coef.
Culture Générale et Expression	Écrit	4 h	3
Langue vivante A	Écrit Oral	2 h 20 min	2
Langue vivante B	Écrit Oral	2 h 20 min	1
Culture Économique Juridique et Managériale (CEJM)	Écrit	4 h	3
Optimisation des Processus Administratifs	Oral	55 min	4
Gestion de Projet	Oral et pratique	CCF 1 : 15 min CCF 2 : 1 h 15	4
Contribution à la Gestion des Ressources Humaines	Écrit	4 h	4

Et après le BTS ?

Vie active :

- Office Manager, Assistant d'équipe, Assistant Ressources Humaines, Assistant Commercial, Assistant en Communication...

Poursuite d'études :

- À l'Université en licence générale d'économie-gestion et de droit, en licences professionnelles (Métiers des Ressources Humaines, Communication, Management du Logement Social, Commerce International, Management et Gestion des PME-PMI...)
- En IUT...