

> Le BTS Assistant de Manager du Lycée du Noordover

L'Assistant de Manager peut exercer son métier dans tout type et toute taille d'organisation : entreprises, associations, administrations, et autres organismes nationaux ou internationaux. Les possibilités de carrières sont donc multiples.



Être Assistant de Manager ...

C'est exercer ses fonctions auprès d'un responsable, d'un cadre ou d'une équipe. Les activités sont de nature relationnelle, organisationnelle et administrative.

Ce BTS vous concerne t-il ?

- Vous êtes titulaire d'un baccalauréat général, technologique, professionnel du secteur Tertiaire
- Vous avez déjà effectué une ou deux années d'études supérieures
- Vous désirez reprendre vos études
- Vous aimez le relationnel, le travail en équipe
- Vous avez un niveau satisfaisant en expression écrite et orale...

Alors ce BTS est pour vous !

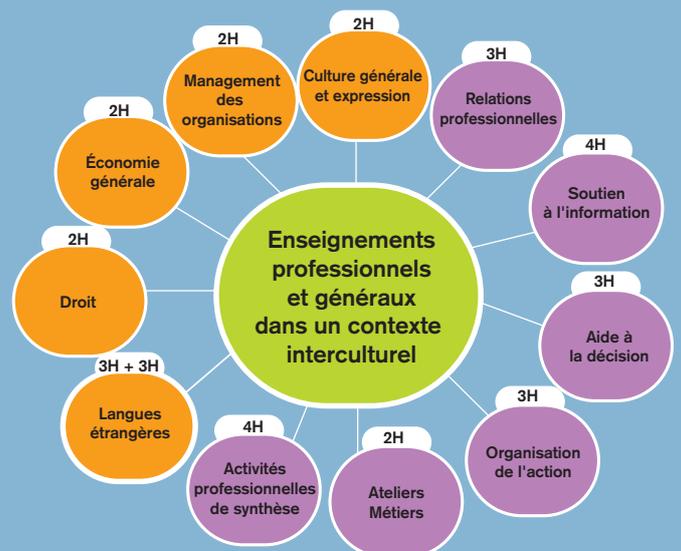
Quel sera le contenu de votre formation ?

Depuis septembre 2008, ce BTS remplace l'ancien BTS Assistant de Direction. La formation comporte des enseignements **professionnels (60%)** et **généraux (40%)**.

Le BTS met l'accent sur les contextes professionnels nationaux et internationaux dans lesquels l'étudiant évoluera tout au long de sa formation notamment au travers des missions appelées « Activités Professionnelles de synthèse » qu'il réalise hors et pendant les stages. La durée des stages est de 12 semaines sur les 2 années.

Voici quelques exemples de projets réalisés hors et pendant les stages :

- Animer un travail collaboratif
- Gérer une réunion
- Contribuer à la cohésion des groupes, et négocier
- Gérer un réseau relationnel interne, externe, international : accueillir, informer.



Désormais 35 % des examens se déroulent pendant la formation. Ce mode d'évaluation est désigné Contrôle en Cours de Formation ou CCF. Les étudiants ont 4 évaluations en CCF sur les 2 années.

Et après votre BTS...

Après l'obtention du diplôme, il est possible :

D'entrer dans la vie active :

- En exerçant un métier d'Assistant d'équipe, Assistant de groupe projet, Assistant Ressources Humaines, Assistant commercial, Assistant en communication,...
- En passant des concours administratifs : services publics, collectivités territoriales...

De poursuivre des études

- À l'Université : SESA, LEA...
- En Licences professionnelles
- En IUP de Management
- En suivant des cours de préparation aux concours administratifs
- En se spécialisant en langue étrangère, en droit, en commerce, en communication...

Nos « atouts »

Être Assistant de Manager, vous apporte l'assurance d'être au cœur des relations internes et externes de l'entreprise.

Vous aurez tout à la fois un métier gratifiant et d'avenir. Selon une étude commandée par la DARES (Direction de l'Animation de la Recherche, des Études et des Statistiques) de nombreux postes d'Assistants de Manager seront à pourvoir. Il faut en effet couvrir les départs en retraite et les Managers devront déléguer aux Assistants de Manager pour pouvoir se consacrer à leur vrai métier de base de direction.

Enfin cette formation vous apportera une bonne culture générale, notamment économique et juridique, des capacités à communiquer, des compétences en informatique et en bureautique, une maîtrise des outils de communication et des outils d'analyse et d'aide à la décision...

Pour en savoir plus...



Lycée du Noordover

Toute correspondance doit être adressée à Mme le Proviseur
24 Avenue de Suwalki - 59760 GRANDE-SYNTHE

Tél. : 03.28.21.63.60

Tél./Fax de la section : 03.28.27.89.34

Courriel

btsam@nordnet.fr

Site

Section BTS Assistant de Manager
http://www2c.ac-lille.fr/lyc-noordover.grande-synthe/sts_am.htm

